

Nr. 2315 din 01.03.2022

A N U N Ţ

Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

1. Denumire proiect: „Fii responsabilă de sănătatea ta – programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin - etapa II- Regiunea Nord Vest”
- POCU/856/4/9 cod proiect 140501

2. Numărul și tipul posturilor: 21 posturi din care:

- Personal suport pentru activitatea managerului de proiect = 4 posturi
- Experți = 17 posturi

3. Denumirea posturilor:

- Medic specialist obstetrică ginecologie 1, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 2, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 3, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 3 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 4, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 5, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora

- Medic specialist obstetrică ginecologie 6, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 7, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 8, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 3 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 9, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora
- Medic specialist obstetrică ginecologie 10, pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună (medie 4 ore/zi), cu un tarif orar de 80 lei net oră; 5 consultatii OG cu recoltare test HPV si frotiu BPN/ora

- Medic primar anatomie patologică 1, pentru o perioadă de 21 luni, în medie 84 ore/lună, cu un tarif orar de 80 lei net /oră; 6 lame /oră
- Medic primar anatomie patologică 2, pentru o perioadă de 21 luni în medie 84 ore/lună, cu un tarif orar de 80 lei net /oră; 6 lame /oră
- Medic primar medicină de laborator, pentru o perioadă de 21 luni, în medie 84 ore/lună, cu un tarif orar de 80 lei net /oră; 6 lame /oră

- Biolog 2 pentru o perioadă de 6 luni, în medie 84 ore/lună , cu un tarif orar de 70 lei net/oră
- Biolog 3 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună , cu un tarif orar de 70 lei net/oră

- Asistent medical 2 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 168 ore/lună, cu un tarif orar de 60 lei net/oră; 5 teste/oră.
- Asistent medical 3 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 168 ore/lună, cu un tarif orar de 60 lei net/oră; 5 teste/oră.
- Asistent medical 4 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună, cu un tarif orar de 60 lei net /oră; 5 teste/oră.

- Registrator 3 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 168 ore/lună, cu un tarif orar de 32,76 lei net/oră; 8 fise inregistrate /oră
- Registrator 4 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 168 ore/lună, cu un tarif orar de 32,76 lei net /oră; 8 fise inregistrate /oră
- Registrator 5 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 84 ore/lună, cu un tarif orar de 32,76 lei net /oră; 8 fise inregistrate /oră

- Referent 1 pentru o perioadă de 18 luni, în medie 168 ore/lună, cu un tarif orar de 32,26 lei /oră;
16 fise /oră

Plata se va realiza în funcție de realizarea următoarelor servicii:

	Norma
Medic specialist/primar OG: 4	5 consultații OG/oră
Medic specialist/primar anatomie patologică/ medicina de laborator	citire 6 lame citologie /oră
Biolog	12 teste/oră
Asistent medical	5 teste/ora
Registrator	8 înregistrări în baza de date + POCU Form/oră
Referent	16 fise /ora

1. Denumirea posturilor:

1. Medic specialist /primar obstetrică ginecologie 10 posturi	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Efectuează consultații de obstetrică ginecologie pentru beneficiarele proiectului - Efectuează informarea corectă a femeii cu privire la consultația efectuată cf protocoalului de informare consiliere - Efectuează recoltarea testelor BPN/HPV în funcție de încadrarea în grupele de vârstă - Completează și semnează formularele FS1 (secțiunea 2); - Respectă procedurile cuprinse în Protocolul de recoltare BPN/HPV Metodologia finalizării cazurilor - Asigură supervizarea personalului din subordine - Cunoaște și respectă normelor igienico-sanitare - Respectă secretul profesional și codul de etică - Asigură securitatea informațiilor medicale la care are acces - Utilizează corect aparatura, echipamentele și materialele - Participă la activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității actului medical.
	Durata	18 luni/84 h/80 lei
2. Medic primar anatomie patologica / 2 posturi	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Efectuează citirea și interpretarea testelor Babeș Papanicolaou - Completează și semnează formularele FS1; - Manipulează probe biologice; - Asigură prelucrarea probele biologice; - Controlează și îndrumă activitatea personalului subordonat;

		- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii, precum și de manipularea și gestionarea substanțelor toxice în conformitate cu prevederile legale; - Răspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitaro-antiepidemice la locul de muncă; - Păstrează confidențialitatea rezultatelor probelor biologice; - Asigură fluxul informațional în condițiile respectării confidențialității; - Asigura păstrarea și respectarea confidențialității și anonimatul pacienților; - Asigură supervizarea personalului din subordine - Participă la activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității actului medical.
	Durata	21 luni/84 h/80 lei
3. Medic primar medicina de laborator 1 post	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Efectuează citirea și interpretarea testelor Babeș Papanicolaou - Completează și semnează formularele FS1; - Manipulează probele biologice; - Asigură prelucrarea probele biologice; - Controlează și îndrumă activitatea personalului subordonat; - Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii, precum și de manipularea și gestionarea substanțelor toxice în conformitate cu prevederile legale; - Răspunde de respectarea condițiilor de igienă și sanitaro-antiepidemice la locul de muncă; - Păstrează confidențialitatea rezultatelor probelor biologice; - Asigură fluxul informațional în condițiile respectării confidențialității; - Asigura păstrarea și respectarea confidențialității și anonimatul pacienților; - Asigură supervizarea personalului din subordine - Participă la activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității actului medical.
	Durata	21 luni/84 h/80 lei
4. Biolog 1 post	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Efectuează teste HPV în conformitate cu metodele specificate și cu planul de eșantionare; - Completează și semnează formularele FS1 (secțiunea 2); - Se asigură că parametrii măsurați se încadrează în specificații, în cazul

		constatării unor valori în afara specificațiilor, asigură măsuri corective; - Participă la acțiuni corective, preventive și de îmbunătățire în conformitate cu cerințele interne - Asigură respectarea procedurilor HPV în laborator - Asigură respectarea standardelor de calitate prevăzute în Protocolul testării HPV - Asigură supervizarea personalului din subordine - Asigură respectarea circuitelor laboratorului HPV conform normativelor în vigoare; - Aplică permanent măsurile de control al calitatii;
	Durata	6 luni /84 h/70 lei
5. Asistent medical 2 posturi	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Asistă medicul specialist OG la efectuarea consultațiilor de specialitate și recoltarea testelor HPV/BPN - Aplică permanent măsurile de control al calitatii; - Pregătește materialele și instrumentarul - Pregătește femeile pentru consultatie prin tehnici specifice - Predă probele recoltate la laborator în vederea procesării lor - Respectă secretul profesional și codul de etică - Asigură securitatea informațiilor medicale la care are acces - Utilizează corect aparatura, echipamentele și a materialele - Pregătește Unitățile Mobile cu materialele necesare pentru deplasările de testare în teren
	Durata	18 Luni/168 h/60 lei
6. Asistent medical 1 post	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Asistă medicul specialist OG la efectuarea consultațiilor de specialitate și recoltarea testelor HPV/BPN - Aplică permanent măsurile de control al calitatii; - Pregătește materialele și instrumentarul - Pregătește femeile pentru consultatie prin tehnici specifice - Predă probele recoltate la laborator în vederea procesării lor - Respectă secretul profesional și codul de etică - Asigură securitatea informațiilor medicale la care are acces - Utilizează corect aparatura, echipamentele și a materialele
	Durata	

		- Pregătește Unitățile Mobile cu materialele necesare pentru deplasările de testare în teren
	Durata	- 18 luni/84 h/60 lei
7. Registrator 2 posturi	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Identifica beneficiara după CNP în Registrul de screening; - Verifica corectitudinea datelor de identificare ale beneficiarei în conformitate cu datele din Cartea ei de identitate - Completează datele beneficiarei solicitate în Platforma Infoscreen și în POCU Form - Se asigură că sistemul a generat un cod de anonimizare pentru fiecare beneficiară - Utilizează calculatoare și alte echipamente necesare îndeplinirii atribuțiilor de servicii; - Asigură păstrarea și respectarea confidențialității și anonimatul pacienților - Respectă procedurile și protocoalele centrului
	Durata	18 luni/168h/32,76 lei
8. Registrator 1 post		- Identifica beneficiara după CNP în Registrul de screening; - Verifica corectitudinea datelor de identificare ale beneficiarei în conformitate cu datele din Cartea ei de identitate - Completează datele beneficiarei solicitate în Platforma Infoscreen și în POCU Form - Se asigură că sistemul a generat un cod de anonimizare pentru fiecare beneficiară - Utilizează calculatoare și alte echipamente necesare îndeplinirii atribuțiilor de servicii; - Asigură păstrarea și respectarea confidențialității și anonimatul pacienților - Respectă procedurile și protocoalele centrului
	Durata	18 luni/84 h/32,76 lei
9. Referent 1 post	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	- Primește și înregistrează documente - Identifică fișele beneficiarelor - Pregătește fișele pentru înregistrarea datelor în sistemul informatic - Verifică buletinele de analiză, probele recepționate și rezultatele date de laborator - Plasează fișele înregistrate în bibliorafurile corespunzătoare. - Asigură păstrarea și respectarea confidențialității și anonimatul pacienților - Respectă procedurile și protocoalele centrului - Urmărește zilnic consumul de materiale necesare recoltării și întocmește periodic

		necesarul de consumabile în vederea recoltării. - Urmărește consumul de materiale consumabile de birou și întocmește periodic necesarul - Asistă personalul Centrului pentru a oferi sprijin necesar în vederea rezolvării problemelor apărute
	Durata	18 luni/168 h/32,26 lei

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FISA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Medic specialist obstetrică ginecologie	Condiții specifice:	- Studii superioare în domeniul medical. Durată: 6 ani - Medic specialist obstetrică ginecologie. - Experiența solicitată: cel puțin în an în specialitate - Autorizație de liberă practică - Disponibilitate de deplasare în Reg de Nord Vest cu unitățile mobile de screening (inclusiv zile de sâmbătă duminică) - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitate de a prelucra informațiile, - cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere)
2. Medic primar anatomie patologică	Condiții specifice:	- Studii superioare în domeniul medical. Durată: 6 ani - Medic primar anatomie patologică - Autorizație de liberă practică în specialitate

		- Experienta solicitata: peste 2000 frotiuri examinate în ultimii 2 ani - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitate de a prelucra informațiile, - cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere)
3. Medic primar medicina de laborator	Condiții specifice:	- Studii superioare în domeniul medical. Durată: 6 ani - Medic primar medicină de laborator - Experienta solicitata: peste 2000 frotiuri examinate în ultimii 2 ani - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitate de a prelucra informațiile, - cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere)
4. Biolog	Condiții specifice:	- Studii superioare Biolog finalizate nivel licența. Durată: 3 ani ; - Autorizație de libera practica - Experiența solicitată: - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitate de a prelucra informațiile, - Cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere)
5. Asistent medical	Condiții specifice:	- Asistent medical (cel puțin studii post liceale), - Experiența solicitată: până în 5 ani în domeniul medical - Disponibilitate de deplasare în Reg de Nord Vest cu unitățile mobile de screening (inclusiv zile de sâmbătă duminică) - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitate de a prelucra informațiile, - cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere)
6. Registrator	Condiții specifice:	- Studii superioare finalizate – 3 ani - Experienta solicitata pana in 3 ani - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de a prelucra informațiile - Cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere) - Disponibilitate de deplasare în Reg de Nord Vest cu unitățile mobile de screening (inclusiv zile de sâmbătă duminică)

7. Referent	Condiții specifice:	- Studii superioare finalizate – 3 ani - Experiența solicitată: sub 1 an - Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Adobe Reader, - Capacitate de a prelucra informațiile - Cunoașterea limbii engleze – utilizator elementar A1 (înțelegere, vorbire, scriere) - Disponibilitate de deplasare în Reg de Nord Vest cu unitățile mobile de screening (inclusiv zile de sâmbătă duminică)
-------------	---------------------	--

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția personalului se derulează în 3 etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție, după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se "Grila de recrutare și selecție" întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele verificării cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

B. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip care se completează de către candidat la depunerea dosarului);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat;
- c) copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e) copii ale unor adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiect, etc ...), copii conform cu originalul. În situația în care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (se completează de către candidat la depunerea dosarului);
- j) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) **certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natura celor prevăzute la art. 18, alin. (1) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.**
- m) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document - formular Anexa 6.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei.

Se vor prezenta documentele justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru calculul punctajului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

C. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N., str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Ref. spec. Bogdan Corina Simona, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, runos@iocn.ro, zilnic între orele 07.30 – 14.00.

D. CALENDARUL EFECTUĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

- Afișarea anunțului de concurs – 01.03.2022
- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 15.03.2022 ora 14

Etapa nr. 1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 16.03.2022

Etapa nr. 2:

- Analizarea CV-urilor primite și celelalte documente depuse de către candidați – 17.03.2022
- Rezultatul evaluării dosarelor se publică în data de – 17.03.2022 ora 15.30

Etapa nr. 3:

- Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților – 22. 03.2022
- Afișarea rezultatului parțial al procesului de recrutare și selecție – 22. 03.2022 ora 15.30

E. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECTIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 18. 03.2022 ora 14 pentru Etapa nr.2. și până în data de 24. 03.2022 ora 14 pentru Etapa nr. 3.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 – 21. 03.2022 ora 15.30.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor Etapa 3– 24. 03.2022 ora 15.30.

Afisarea anuntului cu rezultate finale –24. 03.2022 ora 15.30.

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 5) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0264-598361 int. 142 sau adresa de e-mail runos@iocn.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 355 din 11.03.2021.

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate (sau pseudonimizate).

PREZENTUL ANUNT A FOST AFISAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 01.03.2022

Manager,
Șef Lucr. Dr. Vlad Ioan-Cătălin



Consilier juridic

Expert financiar
Ec. Eliade Mariana

ÎNTOCMIT

Responsabil resurse umane proiect
Referent de specialitate
Bogdan Corina Simona